

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №6

СОГЛАСОВАНО

С Управляющим советом
Протокол № 1
От 29.08.16 г.

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета протокол №1
От 29.08.2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказом №287
от 29.08.2016 г.
Директор школы



Положение

порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Правила приема граждан в МОУ СОШ №6

1. Общие положения

- 1.1. Положение о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработано на основе закона «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном положении, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 года № 196, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», ежегодное постановление администрации г. Комсомольска-на-Амуре «О закреплении территории муниципального образования городского округа «Город Комсомольска-на-Амуре» за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Комсомольска-на-Амуре».
- 1.2. Положение призвано обеспечить реализацию прав на образование, в целях расширения возможностей выбора общеобразовательного учреждения, программы, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в общеобразовательном учреждении, близлежащем к месту проживания.
- 1.3. Положение принимается школой самостоятельно, рассматривается педагогическом совете школы и вступает в силу после утверждения приказом директора школы.
- 1.4. Изменения и дополнения в положение, принятие новой редакции положения осуществляется при изменении нормативной базы на уровне муниципального образования «Город Комсомольск-на-Амуре», Хабаровского края, Российской Федерации

2. Порядок приема граждан в школу

- 2.1. Порядок приема граждан в школу регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные программы)
- 2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с настоящим положением и международными договорами Российской Федерации.
- 2.3. Для обучения по основным образовательным программам школа обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за школой (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).
- 2.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящегося под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.
- 2.5. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Закрепленными лицами может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

2.7. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в отдел образования администрации города.

2.8. Приём закреплённых лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.9. Школа, как учреждение, реализующее на ступени среднего общего образования общеобразовательные программы профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся регламентирует правила приёма граждан в школу на соответствующую ступень отдельным локальным актом.

2.10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории, гарантирующим приём всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.11. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных):

2.11.1. Не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории - информацию о количестве мест в первых классах.

2.11.2. Не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2.12. Приём граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

2.13. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

2.13.1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии).

2.13.2. Дата и место рождения.

2.13.3. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

2.13.4. Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей).

2.13.5. Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

2.15. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.16. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 2.17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.
- 2.18. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- 2.19. При приёме в школу на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.
- 2.20. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в школу не допускается.
- 2.21. Приём заявлений в первый класс школы для закреплённых лиц начинается не позднее 01 февраля и завершается 30 июня текущего года.
- 2.22. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.
- 2.23. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории муниципального образования «Город Комсомольск-на-Амуре», приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.24. Приказ о зачислении в первый класс указанной категории детей (п.2.23.) издаётся не ранее 1 июля текущего года.
- 2.25. По окончании приёма в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, школа вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля.
- 2.26. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа устанавливает график приёма документов в зависимости от адреса регистрации.
- 2.27. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.28. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.
- 2.29. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").
- 2.30. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений (приложение № 1).
- 2.31. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, в которой указываются контактные телефоны должностных лиц, уполномоченных на консультирование граждан по вопросам приёма в школу (приложение № 2).
- 2.32. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 2.33. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

1	2	3	Представленные документы				8	9		
			Обязательные							Прочие
			Для граждан РФ		Дополнительно для иных граждан					
			Копия свидетельства о рождении	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства	Копия документа, подтверждающего родство заявителя	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ				
4	5	6	7							

Приложение № 2 к положению
о порядке приёма граждан
в МОУ СОШ 6

Расписка

Приняты от гр. _____
следующие документы:

№	Наименование документа	Дата	Подпись принявшего
1	Копия свидетельства о рождении		
2	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства		
3	Копия документа, подтверждающего родство заявителя		
4	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ		

Документы зарегистрированы в журнале учёта принятия документов.

Регистрационный № _____

Секретарь (лицо, ответственное за приём заявлений) _____
(подпись)

Печать школы

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №6

СОГЛАСОВАНО

С Управляющим советом
Протокол № 1
От 29.08.16 г.

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета протокол №1
От 29.08.2016г.

УТВЕРЖДАЮ



Приказом №287

от 29.08.2016 г.

Директор школы

Правила приема граждан в МОУ СОШ №6

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №6

СОГЛАСОВАНО

С Управляющим советом
Протокол № 1
От 29.08.16 г.

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета протокол №1
От 29.08.2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказом №287
от 29.08.2016 г.
Директор школы



Положение

порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Жосан Наталья Александровна

Действителен с 26.11.2021 по 26.11.2022