

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6
г. Комсомольска-на-Амуре

ПРИНЯТО

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета

с Управляющим советом

протокол № 1

протокол № 1

от 29.08.2016 г.

от 29.08.16 г.
Дир. Демидов В.И.

- с Советом обучающихся

протокол № 1

от 03.09.2016 г.

- с Советом родителей
протокол № 3 от 25.08.2019

на заседании общего собрания

работников

Протокол № 1
от 29.08.2016 г.

Положение о правилах

внутреннего распорядка обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6
г. Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятию с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", уставом общеобразовательной организации, с учетом мнения совета учащихся общего собрания трудового коллектива.

1.2. Правила разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 287
от 29.08.2016 г.
Директор школы
Демидов В.И.



ния прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств обучающихся.

1.3. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 (далее – Школа).

1.4. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения совета обучающихся Школы (и Общего собрания трудового коллектива Школы).

1.5. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников, нормами морали и нравственности, нормами делового этикета. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.6. Правила устанавливают требования к поведению обучающихся во время образовательного процесса, во время нахождения на территории Школы и (или) во время мероприятий с участием обучающихся, а также основания и порядок привлечения обучающихся Школы к дисциплинарной ответственности и представления к поощрению.

1.7. Правила являются локальным нормативным актом и обязательны для исполнения всеми лицами, чью деятельность данные правила регламентируют.

1.8. Правила вступают в силу со дня их утверждения руководителем Школы. Иные локальные нормативные акты, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящих Правил, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Правилам.

1.9. Один экземпляр настоящих Правил хранится в приемной руководителя Школы.

Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Учебный год для учащихся начинается согласно ежегодным инструктивно-рекомендательным документам Министерства образования и науки Хабаровского края, основанными на ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы.

2.3. В 9-х и 11-х классах продолжительность учебного года и летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися итоговой аттестации.

2.4. В специализированных филологических, проинженерных, кадетских классах, в классах с профильным изучением предметов в июне проводятся занятия развивающего характера в летних профильных формированиях сроком, не превышающим 7 дней.

2.5. В профильных 10-х профильных классах в июне организуется социальная практика, с последующей защитой результатов практики, сроком, не превышающим 10 дней.

2.4. Учебные занятия в 1-11 классах начинаются в 8 часов 30 минут.

2.5. Для 1-х классов устанавливается пятидневная учебная неделя, для 2-11 классов устанавливается шестидневная учебная неделя.

2.6. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189. Расписание учебных занятий, внеурочной деятельности, экзаменов утверждается руководителем Школы и согласовывается с представителями профсоюзной организации образовательного учреждения.

2.7. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 45 минут.

2.8. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий: в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут; в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут;

с января по май — по 4 урока продолжительностью 40 минут.

В середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

2.9. Для учащихся кадетских классов реализуется программа специализированной внеурочной деятельности до 15.00 часов.

2.10. Продолжительность перемен между уроками составляет:

после 1-го урока — 10 минут;

после 2 и 3-го урока — 15 минут;

после 4, 5, 6-го урока — 10 минут.

2.10. Учащиеся должны приходить в Школу не позднее 8 часов 15 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

2.11. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором по согласованию с советом родителей (законных представителем) несовершеннолетних обучающихся Школы и советом обучающихся Школы

3. Права обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на:

3.1.1. Уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.2. Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.1.3. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.4. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

3.1.5. Обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.1.6. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы;

3.1.7. Защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;

3.1.8. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, военно-патриотических мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

3.1.9. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным актом Школы;

3.1.10. Участие в научно-исследовательской, научно-технической, художественно-эстетической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой под руководством педагогов, представителей социальных партнеров;

3.1.11. Опубликование своих работ в изданиях Школы, социальных партнеров на бесплатной основе;

3.1.12. Условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;

3.1.13. Получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.14. Получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;

3.1.15. Профессиональную ориентацию, предпрофильное и профильное сопровождение;

- 3.1.16. Обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы;
- 3.1.17. Выражение мнения о выборе формы образования и обучения, выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 3.1.18. Прохождение промежуточной аттестации по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- 3.1.19. Совмещение получения образования с работой (с 15-ти лет) без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- 3.1.20. Выбор элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой, после получения основного общего образования;
- 3.1.21. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном порядке;
- 3.1.22. Зачет, в порядке, установленном соответствующим локальным актом Школы, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 3.1.23. Каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 3.1.24. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- 3.1.25. Участие в управлении Школой в порядке, установленном уставом;
- 3.1.26. Участие в обсуждении и выборе моделей школьной формы, принятой для учащихся разных специализированных и общеобразовательных классов;
- 3.1.27. Ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;
- 3.1.28. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной, лабораторной базой Школы;
- 3.1.29. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;
- 3.1.30. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, волонтерской, проектной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 3.1.31. Создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций);
- 3.1.32. Использование дистанционных форм обучения, в том числе через систему обучения в заочных дистанционных школах крупных вузов Российской Федерации;
- 3.1.33. Участие в волонтерских акциях и благотворительных мероприятиях.
- 3.2. Обучающиеся имеют право на меры социальной поддержки.
- 3.2.1. В Школе реализуются меры социальной поддержки, установленные в отношении отдельных категорий обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.
- 3.2.2. Помимо вышеуказанных мер в Школе могут устанавливаться меры социальной поддержки, закрепленные соответствующим локальным актом, принятым с участием коллегиальных органов управления и реализуемых за счет привлечения внебюджетных средств.

4. Обязанности обучающихся

4.1. Обучающие обязаны:

- 4.1.1. Соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Хабаровского края, правовые акты органов местного самоуправления;
- 4.1.2. Соблюдать устав, решения коллективных органов управления, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Школы;
- 4.1.3. Соблюдать инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, правила безопасности на отдельных уроках, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса в Школе;
- 4.1.4. Выполнять законные требования и распоряжения администрации и педагогов Школы;
- 4.1.5. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 4.1.6. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой и согласованные с родителями (законными представителями) обучающихся;
- 4.1.7. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4.1.8. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали
- 4.1.9. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 4.1.10. Бережно относиться к имуществу Школы;
- 4.1.11. Соблюдать требования делового, речевого этикета, принятого в Школе;
- 4.1.12. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе;
- 4.1.13. Соблюдать правила посещения Школы обучающимися, правила поведения во время урока, правила поведения во время перерывов между занятиями, правила поведения на территории Школы, а также правила пользования библиотекой, объектами инфраструктуры образовательной организации;
- 4.1.14. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 4.1.15. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 4.1.16. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;
- 4.1.17. Находиться в Школе только в чистой или сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, технология и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви.

5. Правила посещения Школы обучающимися

- 5.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) обучающийся предоставляет классному руководителю справку медицинского учреждения, справку от учреждений культуры или спорта, при пропуске 1-2 дней - заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя Школы с указанием причины отсутствия;
- 5.2. В случае пропуска от 1 до 2 дней занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей);

5.3. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, администрация Школы предпринимает организационные и психолого-педагогические меры по профилактике пропусков занятий;

5.4. Если индивидуальные профилактические мероприятия с обучающимся и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, обучающийся ставится на внутришкольный учет с последующим обязательным социально-педагогическим или социально-медицинским сопровождением обучающегося;

5.5. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования обучающегося, направляется соответствующая информация в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, информирует о наличии данных фактов Отдел образования администрации города Комсомольска-на-Амуре;

5.6. Приходить в Школу следует не менее чем за 10-15 минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок, обучающийся проходит в класс с разрешения дежурного администратора или педагога таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других обучающихся.

5.7. Перед началом занятий обучающиеся оставляют верхнюю одежду в гардеробе и при необходимости переодевают сменную обувь в специально отведенном для этого месте. В верхней одежде не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи.

5.8. Обучающийся должен иметь при себе дневник и все необходимые для уроков принадлежности, сменную обувь. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники), спортивную форму.

5.9. В Школу запрещается приносить оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в Российской Федерации, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства разрешается приносить только тем обучающимся, которым они показаны по медицинским основаниям.

5.10. Не допускается приводить (приносить) с собой в Школу домашних и иных животных, птиц, рептилий.

5.11. В Школе запрещается:

- распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво в здании, на территории Школы;
- играть в азартные игры;
- курить в здании, на территории Школы;
- использовать ненормативную лексику (сквернословить);
- оказывать психологическое или физическое воздействие на учащихся, заниматься вымогательством личных вещей и денежных средств;
- приходить в Школу в одежде, не соответствующей установленным в Школе требованиям;
- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- находиться в здании Школы мальчикам в головных уборах;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- портить имущество Школы или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;

- передвигаться в здании Школы на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;
 - осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории Школы без разрешения администрации;
 - осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в т. ч. торговлю или оказание платных услуг;
 - кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения руководства Школы;
- 5.12. Запрещается решение спорных вопросов с помощью физической силы, психологического насилия;
- 5.13. Запрещается самовольно покидать здание и территорию Школы во время образовательного процесса, это возможно только с разрешения классного руководителя, руководителя образовательной организации или дежурного администратора.

6. Правила поведения обучающихся во время урока

- 6.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который компетентен учитывать при размещении детей их физические и психологические особенности, специфику организации учебной деятельности на уроке;
- 6.2. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе;
- 6.3. При входе учителя в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть;
- 6.4. В случае опоздания на урок обучающиеся должны постучать в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место;
- 6.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к уроку, делами;
- 6.6. По требованию учителя (классного руководителя) обучающиеся должны предъявлять дневник;
- 6.7. При готовности задать вопрос или ответить обучающиеся поднимают руку и получают разрешение учителя;
- 6.8. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя;
- 6.9. По окончании урока обучающиеся должны навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса;
- 6.10. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими техническими средствами связи. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.), перевести мобильный телефон в бесшумный режим и убрать его со стола. В отдельных случаях использование мобильных телефонов может быть допущено в целях использования в образовательном процессе только с разрешения учителя.

7. Правила поведения обучающихся во время перемены

- 7.1. Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию занятию;
- 7.2. Допускаются занятия настольными видами спорта в специально отведенных для этого местах;

7.3. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:

- мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;
- перебрасываться предметами, портить имущество Школы, оставлять мусор вне мусорных корзин;
- употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;
- громко слушать музыку из записывающих устройств.

7.4. В случае отсутствия следующего урока, обучающиеся обязаны обратиться к дежурному администратору Школы, а также поставить в известность своего классного руководителя.

8. Правила поведения обучающихся в столовой

8.1. Обучающиеся в столовой соблюдают правила гигиены: находятся в помещении столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой;

8.2. Обучающиеся 1-5 классов посещают столовую во время завтрака и (или) обеда только в присутствии классного руководителя или воспитателя;

8.3. Обучающиеся групп продленного дня сервируют столы для обеда в соответствии с принятым этикетом;

8.4. Обучающиеся обслуживаются в столовой в порядке живой очереди, работники имеют право не обслуживать обучающихся вне очереди, за исключением обучающихся с ОВЗ;

8.5. Обучающиеся выполняют требования работников столовой, дежурного учителя, дежурных по столовой, соблюдают порядок при покупке продуктов питания и напитков. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;

8.6. Обучающимся разрешено употреблять продукты питания и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, только в столовой;

8.7. Обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

9. Правила поведения обучающихся во время мероприятий

9.1. Перед проведением массовых мероприятий обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности;

9.2. Во время проведения мероприятия обучающимся следует выполнять все указания руководителя (руководителя группы), соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте;

9.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем;

9.4. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме;

9.5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, во время экскурсий бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры;

9.6. Обучающиеся не должны самостоятельно покидать мероприятие. Покинуть мероприятие обучающиеся могут только с разрешения классного руководителя.

10. Поощрения и дисциплинарное воздействие

10.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся Школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- выдача сертификата от социальных партнеров;
- размещение фотографий ученика на школьной доске Почета (с указанием его заслуг);

- награждение ценным подарком;
- выплата стипендии;
- представление к награждению медалью «За особые успехи в обучении».

Принятие решения о поощрении осуществляется руководителем Школы на основании:

- представления классного руководителя;
- представления педагогического совета или иных органов коллективного управления;
- обращения отдельных работников Школы, представителей компании-ментора, сетевых партнеров;
- обращение органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- информации СМИ.

10.2. Процедура применения поощрений:

10.2.1. Поощрение объявляются приказом руководителя Школы, решение согласуется с органом государственно-общественного управления, с учетом мнений членов органов ученического самоуправления, компаний-менторов или по инициативе социальных партнеров;

10.2.2. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом;

10.2.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) муниципального образования, на территории которого находится Школа;

10.2.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора, членов сетевого партнерского сообщества на основании приказа директора Школы за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации;

10.2.5. Выплата стипендии осуществляется за счет дополнительных финансовых средств учащимся 5–11-х классов за высокие достижения в проектной, научно-технической, художественно-эстетической или волонтерской деятельности на основании приказа директора Школы, по согласованию с социальными партнерами, членами Управляющего совета. Выплата стипендии осуществляется разово по итогам учебного года;

10.2.6. Награждение медалью «За особые успехи в обучении» осуществляется решением педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации учащихся в соответствии с Положением о награждении медалью;

10.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к учащимся могут быть применены **следующие меры дисциплинарного воздействия:**

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

10.3.1. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школы, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

10.3.2. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание;

выговор;

отчисление из Школы.

10.3.3. Применение дисциплинарных взысканий:

- дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме,

- за каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание,

- при наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается;

10.3.4. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении

- учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости;

- во время болезни обучающихся, каникул, во время беременности и родов обучающихся или во время их ухода за ребенком;

10.3.5. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений;

10.3.6. Основаниями для выявления дисциплинарного проступка являются:

- жалоба (сообщение, заявление), поданная руководителю Школы от участника образовательного процесса или иных лиц;

- заявление (сообщение) самого обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок.

10.3.7. Жалоба, сообщение, заявление признаются допустимыми основаниями к началу выявления дисциплинарного проступка со стороны администрации Школы, если они заявлены устно либо поданы в письменной форме с указанием:

- фамилии, имени, отчества лица, подающего жалобу (сообщение, заявление);

- фамилии, имени, отчества обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок и (или);

- деяния, содержащего признаки дисциплинарного проступка.

10.3.8. Доказательствами совершения дисциплинарного проступка являются сведения, фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка, имеющие значение обстоятельства;

10.3.9. Руководитель Школы, педагогические работники, представители общественности и иные лица не вправе без согласия обучающегося или его родителей досматривать и изымать вещи, принадлежащие ему на праве собственности или ином законном основании.

10.3.9. Если проступок обучающегося содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, то руководитель Школы, педагогический работник уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.

10.3.10. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение обучающихся, родителей (законных представителей) учащихся класса, педагогов, педагога-психолога;

10.3.11. До применения меры дисциплинарного взыскания Школа (в лице руководителя или заместителя руководителя) должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении 3-х учебных дней указанное объяснение обучающегося не представлено, то составляется соответствующий акт, который подписывается руководителем Школы, его заместителем и классным руководителем обучающегося. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания;

10.3.12. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением;

10.3.13. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания;

10.3.14. Отчисление учащегося в возрасте 15 лет в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школе;

10.3.15. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке;

10.3.16. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

10.3.17. Школа обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (указывается какой именно), об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания;

10.3.18. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом;

10.3.19. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение;

10.3.20. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания;

10.3.21. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

11. Способы обеспечения дисциплины и порядка

11.1. Дисциплина и порядок поддерживаются в Школе посредством самоконтроля со стороны всех участников образовательного процесса, самоорганизации обучающихся и работников, применением мер дисциплинарного взыскания.

11.2. В целях поддержания порядка, обеспечения прав обучающихся и работников, профилактики и раннего выявления дисциплинарных проступков в Школе организуются ежедневные дежурства педагогических работников;

11.3. Дежурные по Школе в своем поведении должны являться примером достойного поведения;

11.4. При обнаружении дисциплинарного проступка дежурным запрещается самостоятельно принимать какие-либо меры к нарушителям, кроме устного замечания, выраженного

в корректной форме. В указанном случае дежурный педагог должен поставить в известность о дисциплинарном проступке дежурного администратора и (или) руководителя Школы.

12. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся

В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающиеся и (или) их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

- направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ СОШ № 6;
- использовать иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты своих прав и законных интересов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Жосан Наталья Александровна

Действителен с 26.11.2021 по 26.11.2022