

Дополнительное соглашение № 5/4  
к договору/контракту № 3/4/09313/00908 от 01.01.2025г.

г. Комсомольск-на-Амуре

19032025г.

Акционерное общество «Дальневосточная генерирующая компания» (АО «ДГК»), именуемое в дальнейшем «Ресурсоснабжающая организация» (далее – РСО), в лице Начальника Комсомольского-на-Амуре отделения филиала ПАО «ДЭК» - «Хабаровскэнергосбыт» Крот Натальи Юрьевны, действующего на основании доверенности с 11.12.2024 № ДЭК-71-15/75Д, с одной стороны, и Муниципальное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа №6, именуемое в дальнейшем «Потребитель», в лице директора Жосан Натальи Александровны, действующего на основании устава с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключил настоящее Дополнительное соглашение к договору теплоснабжения № 3/4/09313/00908 от 01.01.2025 г. (далее Договор) о нижеследующем:

**Термины и определения:**

**1. Электронный документооборот** – обмен электронными документами, осуществляется через Оператор электронного документооборота.

**Оператор электронного документооборота** (далее – Оператор) – российская организация, обладающая достаточными технологическими, кадровыми и правовыми возможностями для обеспечения юридически значимого документооборота в электронной форме с использованием электронной цифровой подписи по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами.

Выставление и получение электронных документов может осуществляться через одного или нескольких Операторов. На момент заключения настоящего Дополнительного соглашения, Стороны соглашаются на осуществление электронного документооборота с привлечением в качестве оператора РСО АО «ПФ «СКБ Контур».

**2. Электронный документ** – указанные в Договоре документы, представленные в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

**3. Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к электронному документу (подписываемому электронному документу) или иным образом связана с таким электронным документом и которая используется для определения Стороны, подписывающей электронный документ.

**4. Усиленная квалифицированная электронная подпись** (далее – квалифицированная электронная подпись) – электронная подпись, которая соответствует следующим признакам:

- 1) получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;
- 2) позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- 3) позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
- 4) создается с использованием средств электронной подписи;
- 5) ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
- 6) для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Все остальные понятия и определения, используемые в соглашении, соответствуют основным понятиям, используемым Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон).

**1. Предмет настоящего Дополнительного соглашения**

**1.1.** Стороны допускают использование электронных подписей при исполнении Договора и признают электронные документы, установленные в п. 1.4 настоящего Дополнительного соглашения и подписанные электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

**1.2.** В целях исполнения Договора и совершения иных юридически значимых действий по Договору Стороны установили, что электронные документы Сторон признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью, только в случае их подписания квалифицированной электронной подписью.

**1.3.** Если в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаем делового оборота документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный квалифицированной электронной подписью, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью и заверенным печатью.

**1.4.** В электронный документооборот включаются следующие виды документов:

**1.4.1.** Документы, направляемые РСО по Договору и (или) связанные с исполнением Договора, Потребителю:

- счета – фактуры, иные счета;
- расчетные ведомости;
- акты приема-передачи, акты сверки взаиморасчетов;
- прочие платежно-расчетные документы;
- уведомления, предупреждения, претензии, иные документы, связанные с исполнением Договора.

**1.4.2.** Документы, направляемые Потребителем по договору и (или) связанные с исполнением Договора,

1.5. Датой выставления/получения электронного документа по телекоммуникационным каналам связи считается дата, зафиксированная в подтверждении Оператора о доставке такого электронного документа.

## 2. Обязанности сторон

2.1. В целях осуществления электронного документооборота в рамках настоящего соглашения Стороны обязаны самостоятельно получить сертификаты ключей проверки квалифицированной электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре в порядке, предусмотренном Законом, а также самостоятельно обеспечить установку, настройку и эксплуатацию средств квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и требованиями удостоверяющего центра.

2.2. До момента подписания настоящего Дополнительного соглашения каждая из сторон обязуется в установленном порядке обеспечить подключение к системе электронного документооборота Оператора, в том числе заключить соответствующие договоры, оформить и представить Оператору заявление об участии в электронном документообороте, а также получить у Оператора идентификатор участника обмена.

2.3. При использовании квалифицированной электронной подписи Стороны обязаны:

2.3.1. Использовать квалифицированную электронную подпись, получившую подтверждение соответствия требованиям, установленным Законом;

2.3.2. Обеспечить конфиденциальность ключей электронной подписи;

2.3.3. Незамедлительно информировать о невозможности обмена документами в электронной форме, подписанными квалифицированной электронной подписью, в случае технического сбоя внутренних систем, а также уведомить после их устранения.

2.4. Стороны обязуются в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, если иные сроки не установлены для соответствующих документов нормативно-правовыми актами или Договором, осуществлять прием и подписание документов, полученных от другой стороны и Оператора.

## 3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Дополнительному соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны несут ответственность за содержание документов, подписанных квалифицированной электронной подписью.

3.3. Стороны не несут ответственности за возможные временные задержки получения документов или недопоставку документов, возникающие по вине Оператора.

3.4. РСО не несет ответственности за недопоставку документов в электронном виде через Оператора, если реквизиты Потребителя, заведенные у Оператора, не соответствуют реквизитам, предоставленным в Договоре.

## 4. Заключительные положения

4.1. В период действия обстоятельств, обусловленных невозможностью обмена документами в электронной форме, подписанными квалифицированной электронной подписью, в том числе в случае технического сбоя внутренних систем одной из Сторон настоящего соглашения, до момента возобновления электронного документооборота Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием их собственноручной подписью.

4.2. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Дополнительным соглашением Стороны руководствуются условиями Договора.

4.3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента подписания и признается действующим до определенного в Договоре момента окончания исполнения Сторонами всех обязательств.

4.4. Стороны вправе отказаться от использования электронного документооборота, уведомив об этом другую Сторону в письменной форме. В этом случае настоящее Дополнительное соглашение прекращает свое действие по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения Стороной соответствующего уведомления, если иной более поздний срок не установлен в таком уведомлении.

4.5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

4.6. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора. В случае противоречия между условиями Договора и условиями настоящего Дополнительного соглашения действуют условия настоящего Дополнительного соглашения.

## 5. Подписи сторон:

От Ресурсоснабжающей организации

Начальник Комсомольского-на-Амуре отделения филиала  
ПАО «ДЭК» - «Хабаровскэнергосбыт»

(Должность.)

Крот Н. Ю.

(Ф.И.О.)

(Подпись)

2025 г.

М.П.

От Потребителя

Директор

(Должность)

Жосан Н. А.

(Ф.И.О.)

Для

документов

(Подпись)

2025 г.

