

УТВЕРЖДЁН
постановлением
администрации города
Комсомольска-на-Амуре



от 31.03.2025 № 649-па

Глава города

Д.А. Заплутаев

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 6
(новая редакция)

г. Комсомольск-на-Амуре
2025 год

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 (далее - «Учреждение») является некоммерческой бюджетной организацией, финансируемой из средств местного и краевого бюджетов, обеспечивающей реализацию общеобразовательных программ и не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

На основании постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 28 августа 2024 года № 1924-па «Учреждение» реорганизовано путем присоединения к нему Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 11.

«Учреждение» является правопреемником прав и обязанностей, присоединенного к нему Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 11 в соответствии с передаточным актом.

2. Официальное наименование «Учреждения»:

полное наименование «Учреждения»: Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6;
сокращенное наименование «Учреждения»: МОУ СОШ № 6.

3. Место нахождения «Учреждения» (юридический и фактический адрес): 681032, Российская Федерация, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, улица Магистральное шоссе, дом 25, корпус 3.

4. Места осуществления образовательной деятельности:

1) Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, улица Магистральное шоссе, дом 25, корпус 3;

2) Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, улица Магистральное шоссе, дом 23, корпус 6.

5. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип – бюджетное учреждение.

Тип – общеобразовательное учреждение.

6. Учредителем «Учреждения» и собственником закрепленного за «Учреждением» имущества является городской округ город Комсомольск-на-Амуре Хабаровского края, в лице администрации города Комсомольска-на-Амуре (далее – «Учредитель»).

Функции и полномочия «Учредителя» «Учреждения» в установленном администрацией города Комсомольска-на-Амуре порядке осуществляет Управление образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края.

Функции и полномочия собственника имущества «Учреждения» в установленном порядке осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края.

7. «Учреждение» является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать, угловой штамп, бланки и другие

реквизиты; от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

8. «Учреждение» в установленном порядке открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю по средствам, получаемым из местного, краевого и федерального бюджетов.

9. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за «Учреждением» собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Учреждением» собственником этого имущества или приобретенного «Учреждением» за счет выделенных собственником имущества «Учреждения» средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам «Учреждения», за исключением субсидиарной ответственности по обязательствам «Учреждения», связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества «Учреждения», на которое может быть обращено взыскание.

Раздел II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

10. Предметом деятельности «Учреждения» является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

11. Основной целью деятельности «Учреждения» является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, общего образования, развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

12. «Учреждение» осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) образовательная деятельность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по общеобразовательным программам дошкольного образования;

2) присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;

3) образовательная деятельность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования;

4) образовательная деятельность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по адаптированным образовательным программам;

5) образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам различной направленности и дополнительным предпрофессиональным программам);

6) реализация программ в области воспитания и социализации детей.

13. «Учреждение» может осуществлять следующие виды деятельности:

1) реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

2) обеспечение участия работников «Учреждения» в проведении процедуры государственной итоговой аттестации, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

3) организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся, в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

4) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

5) организация питания в «Учреждении», в том числе - организация и оказание услуг по бесплатному питанию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

6) предоставление психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся;

7) коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, при наличии соответствующих условий;

8) предоставление родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного и общего образования в форме семейного образования, консультационной, методической, психолого-педагогической и диагностической помощи;

9) проведение промежуточной и итоговой аттестации экстернов;

10) организация обучения на дому;

11) организация индивидуального обучения;

12) организация внеклассной и воспитательной работы с обучающимися;

13) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

14) организация работы малых школ;

15) организация и проведение стажировок;

16) реализация продукции школьной столовой;

17) проведение работ и предоставление услуг по созданию условий для организации образовательного процесса, содержания имущества и помещений в «Учреждении»;

18) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

19) организация работы групп продленного дня;

20) организация и проведение семинаров, практикумов, круглых столов для педагогического сообщества города Комсомольска-на-Амуре, Хабаровского края, Российской Федерации;

21) проведение конкурсов, фестивалей различной направленности.

14. «Учреждение» вправе, при наличии необходимых условий, осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности (приносящая доход деятельность), не являющиеся основными:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности, не предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом;

2) реализация программ профессионального обучения;

3) организация присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня;

4) предоставление услуг по организации отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время;

5) физкультурно-оздоровительная деятельность;

6) деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений;

7) деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

8) организация и проведение культурно-зрелищных программ и массовых мероприятий;

9) сдача помещений в аренду в установленном порядке;

10) открытие в установленном порядке городского оздоровительного лагеря для отдыха и оздоровления детей на платной основе;

11) издательская и полиграфическая деятельность;

12) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

13) организация работы малых школ;

14) организация и проведения стажировок;

15) реализация продукции, изготовленной школьными производственными бригадами;

16) реализация продукции школьной столовой.

Приносящая доход деятельность оказывается в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами. Размеры оплаты за оказание платных дополнительных услуг устанавливаются в соответствии с расчетом (калькуляцией) услуги, сметой затрат на ее оказание в пределах тарифов, установленных администрацией города Комсомольска-на-Амуре.

15. «Учреждение» вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с пунктом 12 настоящего Устава.

16. «Учреждение» может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

17. «Учреждение» имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

18. «Учредитель» вправе:

1) установить ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности «Учреждения»;

2) приостановить приносящую доход деятельность «Учреждения», если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

19. Отдельные виды деятельности могут осуществляться «Учреждением» только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом Российской Федерации.

Раздел III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

20. «Учреждение» самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами, принимаемыми «Учреждением» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции.

21. Локальные нормативные акты разрабатываются, обсуждаются и принимаются коллегиальными органами управления «Учреждением» в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом IV настоящего Устава.

22. Локальные нормативные акты директора «Учреждения» издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

23. При принятии локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся и (или) родителей (законных представителей), учитывается мнение «Совета родителей» и «Совета учащихся», в соответствии с пунктом 42 настоящего Устава, на локальных актах ставится гриф согласования.

24. Содержание образования «Учреждения» определяется образовательными программами, самостоятельно разработанными и утвержденными «Учреждением» в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и с учетом примерных основных образовательных программ:

1) основная общеобразовательная программа дошкольного образования;

2) основная образовательная программа начального общего образования;

3) основная образовательная программа основного общего образования;

4) основная образовательная программа среднего общего образования;

5) основные адаптивные общеобразовательные программы (при необходимости);

6) дополнительные общеобразовательные программы.

25. Образовательная деятельность по образовательным программам «Учреждения», а также присмотр и уход за детьми ведутся на государственном языке Российской Федерации.

26. «Учреждение» вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

27. Образовательная деятельность по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования в «Учреждении» осуществляется в классах, на дому (по медицинским показаниям) и индивидуально (по индивидуальному плану) в очной и при необходимости очно-заочной форме. При наличии условий может использоваться сетевая форма реализации образовательных программ. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в «Учреждении» осуществляется в группах различной направленности, организация деятельности которых регламентируется локальными актами «Учреждения».

28. Порядок комплектования, приема, перевода, отчисления, обучающихся регламентируется локальным актом «Учреждения».

29. Режим работы «Учреждения» регламентируется локальным нормативным актом – положением о режиме работы «Учреждения».

30. Освоение образовательной программы «Учреждения» сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в порядке, установленным локальным актом – положением о промежуточной аттестации.

31. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся.

32. При наличии необходимых условий в «Учреждении» могут быть открыты группы продленного дня для обучающихся начального общего и основного общего образования. Количество открываемых групп продленного дня и их наполняемость зависит от количества поданных заявлений родителей (законных представителей) и количества свободных помещений, не задействованных в учебно-воспитательном процессе.

33. Решение об открытии групп продленного дня и о режиме пребывания в ней обучающихся принимается «Педагогическим советом» «Учреждения» с учетом мнения родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора «Учреждения».

34. Деятельность групп продленного дня регламентируется локальным

актом «Положение о группе продленного дня», утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя.

Раздел IV. УПРАВЛЕНИЕ «УЧРЕЖДЕНИЕМ»

35. Управление «Учреждением» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

36. К компетенции «Учредителя» относится следующее:

1) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий из бюджета муниципального образования городского округа города Комсомольск-на-Амуре Хабаровского края, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за «Учреждением» или приобретенных «Учреждением» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов;

2) осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности, проверки целевого использования бюджетных средств, закрепленного муниципального имущества, его сохранности;

3) утверждение цен и тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые «Учреждением» населению;

4) утверждение Устава «Учреждения», изменений и дополнений к нему;

5) назначение и освобождение от должности директора «Учреждения»;

6) согласование программы развития «Учреждения»;

7) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности и бюджетной сметы «Учреждения»;

8) предварительное согласование совершения «Учреждением» крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

9) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности «Учреждения» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности «Учреждения», превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем «Учреждения» по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

12) осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и актов главы города в области образования,

обеспечением жизни и здоровья обучающихся, соблюдением прав и свобод обучающихся и работников «Учреждения»;

13) принятие решения о реорганизации и ликвидации «Учреждения».

37. Непосредственное управление «Учреждением» осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

38. Директор «Учреждения» назначается и освобождается от должности «Учредителем». Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности «Учреждения», не входящие в компетенцию коллегиальных органов «Учреждения» и «Учредителя».

39. Права и обязанности директора:

1) представлять «Учреждение» во всех организациях и органах, вне зависимости от их организационно-правового статуса;

2) распоряжаться денежными средствами «Учреждения» в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;

3) издавать приказы, обязательные к исполнению работниками «Учреждения»;

4) организовывать разработку и принятие локальных актов;

5) утверждать локальные нормативные акты «Учреждения»;

6) открывать лицевые счета в органах казначейского исполнения бюджета;

7) организовывать бухгалтерский учет в «Учреждении»;

8) утверждать ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

9) осуществлять подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольнение с работы;

10) налагать взыскания и поощрять работников «Учреждения» в соответствии с законодательством о труде;

11) утверждать штатное расписание «Учреждения» и заключать от имени «Учреждения» договоры, в том числе договор между «Учреждением» и родителями (законными представителями) каждого обучающегося;

12) организовывать аттестацию работников «Учреждения»;

13) осуществлять прием и формировать контингент обучающихся «Учреждения»;

14) создавать условия для реализации образовательных программ. Планировать, организовывать и контролировать образовательный процесс, отвечать за качество и эффективность работы «Учреждения»;

15) обеспечивать сохранность, эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления;

16) обеспечивать и отвечать за выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников «Учреждения»;

17) обеспечивать выполнение правил воинского учета, мобилизационных заданий и мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

18) вести учет и расследование несчастных случаев в «Учреждении»;

19) выдавать доверенности;

20) выполнять мобилизационные задания и правила воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

21) приостанавливать выполнение решений коллегиальных органов управления «Учреждением», нарушающих законодательство Российской Федерации.

40. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью «Учреждения».

41. Коллегиальными органами управления «Учреждением» являются:

1) общее собрание трудового коллектива «Учреждения» (далее - «Общее собрание»);

2) педагогический совет «Учреждения» (далее - «Педагогический совет»).

Деятельность коллегиальных органов регламентируется настоящим Уставом, положениями о них и другими локальными актами.

Коллегиальные органы управления «Учреждением» вправе самостоятельно выступать от имени «Учреждения», действовать в интересах «Учреждения», осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства «Учреждения».

Коллегиальные органы управления «Учреждением» вправе выступать от имени «Учреждения» на основании доверенности, выданной председателю, либо иному представителю указанных органов, директором «Учреждения» в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

42. В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам управления образовательной организацией и при принятии «Учреждением» локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) создаются «Совет учащихся», деятельность которого регулируется локальным актом – положением о «Совете учащихся», и «Совет родителей», деятельность которого регулируется локальным актом – положением о «Совете родителей». Помимо прочих полномочий, «Совет родителей» участвует в обсуждении решения об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей.

43. В целях организации, развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников «Учреждения» создается

«Педагогический совет», который функционирует на постоянной основе. Срок полномочий «Педагогического совета» - бессрочно.

44. В состав «Педагогического совета» входят все педагогические работники «Учреждения». Заседание «Педагогического совета» является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 педагогических работников «Учреждения». Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

45. Для ведения «Педагогического совета» из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год. «Педагогический совет» созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

Председатель:

- 1) организует деятельность «Педагогического совета»;
- 2) организует подготовку и проведение заседания «Педагогического совета»;
- 3) определяет повестку заседания «Педагогического совета»;
- 4) контролирует выполнение решений «Педагогического совета».

Секретарь:

- 1) информирует не позднее, чем за две недели членов «Педагогического совета» о предстоящем заседании;
- 2) формирует папку с материалами «Педагогического совета»;
- 3) оформляет проект решения «Педагогического совета»;
- 4) ведет протокол «Педагогического совета».

Внеочередные заседания «Педагогического совета» проводятся по требованию не менее 1/3 членов «Педагогического совета». Решения «Педагогического совета» являются обязательными для всего педагогического коллектива.

46. К компетенции «Педагогического совета» относится:

- 1) обсуждение и принятие:
 - а) положения о «Совете родителей» обучающихся «Учреждения»;
 - б) порядка учета мнения «Совета родителей», «Совета учащихся» при принятии локальных актов «Учреждения»;
 - в) порядка учета мнения «Совета родителей», «Совета учащихся» при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;
 - г) порядка разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств «Учреждения»;
 - д) положения об оказании платных образовательных услуг в «Учреждении»;
 - е) требований к одежде обучающихся «Учреждения»;
 - ё) локальных актов по вопросам содержания, воспитания и организации образовательного процесса в «Учреждении»;
 - ж) основных образовательных программ «Учреждения», программы развития, планов работы, календарного учебного графика, учебного плана «Учреждения»;

2) согласование:

- а) программы развития «Учреждения»;
- б) отчета о результатах самообследования;
- в) правил приема, обучающихся в «Учреждение»;
- г) положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в «Учреждении»;
- д) положения о внутренней системе оценки качества образования «Учреждении»;
- е) правил внутреннего распорядка обучающихся;
- ё) положение о профессиональной этике педагогических работников;
- 3) внесение предложений и рекомендаций по введению новых методик организации образовательного процесса и образовательных технологий;
- 4) определение образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе, обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;
- 5) обсуждение и рекомендация к утверждению проекта годового плана «Учреждения»;
- б) принятие рабочих программ педагогов, рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;
- 7) принятие решений:
 - а) об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
 - б) о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации, установление форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации;
 - в) о переводе обучающихся в следующий класс/группу, условном переводе в следующий класс обучающихся с академической задолженностью, об оставлении на повторное обучение в том же классе, о переводе на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, о переводе на обучение по индивидуальному плану;
 - г) допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся;
 - д) о выдаче выпускникам аттестатов;
 - е) о награждении выпускников медалями «За особые успехи в учении»;
 - ё) об участии «Учреждения» в инновационной деятельности;
 - ж) о награждении педагогических работников «Учреждения»;
- 8) организация:
 - а) выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта в «Учреждении»;
 - б) изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области образования;
- 9) рассмотрение вопросов:
 - а) повышения квалификации, переподготовки педагогических работников;

б) организации дополнительных образовательных услуг в «Учреждении», в том числе, платных;

10) заслушивание:

а) отчетов директора о создании условий для реализации основных и дополнительных образовательных программ в «Учреждении»;

б) информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья учащихся, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчетов о самообразовании педагогов;

11) контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;

12) обсуждение результатов мониторинговых исследований;

13) рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции «Педагогического совета».

47. Трудовой коллектив составляют все работники «Учреждения». Полномочия трудового коллектива «Учреждения» осуществляются общим собранием трудового коллектива (далее - «Общее собрание»). «Общее собрание» функционирует на постоянной основе. Срок полномочий «Общего собрания» - бессрочно.

48. В состав «Общего собрания» входят все работники «Учреждения». На заседании «Общего собрания» могут быть приглашены представители «Учредителя», общественных организаций, органов муниципального управления.

49. Для ведения «Общего собрания» из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

50. «Общее собрание» собирается не реже двух раз в календарный год. «Общее собрание» считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников «Учреждения». Решение «Общего собрания» принимается простым большинством голосов открытым голосованием. Решения «Общего собрания» реализуются через приказы директора «Учреждения».

51. К исключительной компетенции «Общего собрания» относятся вопросы:

1) обсуждения и принятия:

а) положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения);

б) порядка принятия локальных актов «Учреждения»;

в) положения об организации питания в «Учреждении»;

г) положения об организации медицинского обслуживания обучающихся;

2) согласования:

а) образовательной программы «Учреждения»;

- б) положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам «Учреждения»;
- в) положения о режиме работы «Учреждения»;
- г) положения о расследовании несчастного случая с обучающимися в «Учреждении»;
- 3) внесения предложений и рекомендаций:
 - а) по распределению стимулирующих выплат работникам «Учреждения»;
 - б) по внесению изменений и дополнений правил внутреннего распорядка образовательного «Учреждения»;
 - в) по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудования помещений «Учреждения» (в пределах выделяемых средств);
 - г) по проведению мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- 4) разработки и принятия Устава, изменений в Устав для внесения его на утверждение «Учредителю»;
- 5) принятия правил внутреннего трудового распорядка «Учреждения» по представлению директора «Учреждения»;
- б) обсуждения и принятия локальных актов:
 - а) положение о внутреннем контроле в «Учреждении»;
 - б) положение о режиме работы «Учреждения»;
 - в) положение о нормировании рабочего времени работников «Учреждения»;
 - г) положение об оплате труда;
- д) положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения, о режиме работы «Учреждения»;
- е) положение о защите персональных данных работников «Учреждения»;
- ё) положение об «Общем собрании»;
- ж) положение о Комиссии по трудовым спорам;
- 7) заслушивания ежегодного отчета профсоюзного комитета и администрации «Учреждения» о выполнении коллективного договора;
- 8) выдвижения коллективных требований работников «Учреждения» и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 9) принятия решения:
 - а) об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
 - б) о необходимости заключения коллективного договора, принятие коллективного договора;
- 10) определения численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам;
- 11) внесения предложений:

а) по вопросам охраны труда и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников «Учреждения»;

б) о поощрении работников «Учреждения»;

в) по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников «Учреждения».

52. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Основные права и обязанности работников регламентированы статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации.

53. При принятии локальных нормативных правовых актов в форме должностных инструкций работники «Учреждения» должны быть ознакомлены с ними под подпись, так же как и с иными локальными актами, регулирующими права и обязанности работников. Локальные акты и должностные инструкции не могут противоречить законодательству Российской Федерации и устанавливать худшие условия труда, чем предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Раздел V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

54. Имущество «Учреждения» является муниципальной собственностью городского округа города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края и передается «Учреждению» на праве оперативного управления.

55. «Учреждение» вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

56. «Учреждение» не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение либо обременение имущества, как закрепленного за «Учреждением» собственником имущества, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности без согласования собственника.

57. Финансовое обеспечение образовательной деятельности и финансовое обеспечение выполнения «Учреждением» муниципального задания осуществляется за счет субсидий, выделяемых «Учреждению» из средств бюджета муниципального образования городского округа города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за «Учреждением» собственником имущества или

приобретенных «Учреждением» за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

58. Источниками формирования имущества «Учреждения» в денежной и иных формах являются:

1) имущество, закрепленное за «Учреждением» на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств «Учреждения», в том числе за счет доходов, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

3) бюджетные ассигнования в виде субсидий;

4) бюджетные инвестиции;

5) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6) средства от приносящей доход деятельности;

7) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

8) другие, не запрещенные законом поступления.

59. Доходы, полученные «Учреждением» от разрешенной настоящим Уставом деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение «Учреждения» и учитываются отдельно по виду финансового обеспечения.

60. При осуществлении права оперативного управления имуществом «Учреждение» обязано:

1) зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

5) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества, за исключением предоставления целевых субсидий.

61. «Учреждение» самостоятельно распоряжается имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, находящимся в «Учреждении» на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним «Учредителем» или приобретенным «Учреждением» за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

62. «Учреждение» использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему «Учредителем», исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

63. «Учреждению» в случае сдачи в аренду с согласия «Учредителя» недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества «Учредителем» не осуществляется.

64. Имущество «Учреждения», закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично городским округом городом Комсомольском-на-Амуре Хабаровского края в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

65. Земельный участок закрепляется за «Учреждением» в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

66. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

67. «Учреждение» ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

68. «Учреждение» обязано:

1) предоставлять осуществляющему функции и полномочия «Учредителю», необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

2) предоставлять «Учредителю» и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования деятельности «Учреждения»;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

5) нести ответственность за сохранность и использованием в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) и имущества.

Раздел VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

69. «Учреждение» реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

70. Принятие «Учредителем» решения о реорганизации или ликвидации «Учреждения» допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

71. При реорганизации или ликвидации «Учреждения» «Учредитель» обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего уровня по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

72. При ликвидации «Учреждения» денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом «Учреждения». При ликвидации имущество, закрепленное за «Учреждением» на праве оперативного управления, возвращается к «Учредителю».

Раздел VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

73. Внесение изменений в Устав «Учреждения», в том числе утверждение Устава в новой редакции, осуществляется на основании постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре.

74. Изменения, внесенные в Устав «Учреждения» или Устав «Учреждения» в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях предусмотренных законом Российской Федерации, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 536171759065585446564790988547248581220572211452

Владелец Жосан Наталья Александровна

Действителен с 22.10.2024 по 22.10.2025