

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6

(наименование организации)

по ОКПО

Код

48345671

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
220	30.08.2024

Об организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, на основании приказа Управления образования г.Комсомольска-на-Амуре №291от 19.07.2024 года «Об организации питания обучающихся МОУ 2024-2025 учебном году», в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»

В целях повышения качества организации питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать предоставление бесплатного горячего питания обучающимся:
 - по программам начального общего образования;
 - по программам основного и среднего общего образования из малоимущих или многодетных семей;
 - с ограниченными возможностями здоровья;
 - по программам основного и среднего общего образования, чьи родители являются участками СВО или погибли в результате участия в СВО.
 - детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому организовать предоставление пайков или денежной компенсации равной стоимости ежедневного бесплатного горячего питания.
2. Назначить ответственной за питание в школе Могылдя Н.Н. заместителя директора по ВР.
 - 2.1. Усилить контроль за:
 - организацию горячего питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарного законодательства, с охватом не менее 89% от общего контингента школы;
 - организацию обучения всех учащихся, педагогов и членов общественного (родительского совета) на сайте Новосибирского НИИ по санитарно-просветительским программам «Основы здорового питания»;
 - осуществление систематического (не менее одного раза в месяц) общественного контроля за организацией питания обучающихся организацию горячего питания;
 - посещаемость детей, заполнением табелей учета ежедневного учета;
 - закладки продуктов питания и выхода готовых блюд;
 - соответствие ежедневного меню основному;
 - ведение «ведомости контроля за питанием» (накопительная ведомость);
 - работой бракеражной комиссии; необоснованной заменой приготавливаемых блюд;
 - выдачей обучающимся только разрешенных санитарным законодательством продуктов питания;
 - предоставлением детям с ограниченными возможностями здоровья двухразового питания;
 - предоставлением пайков детям с ограниченными возможностями здоровья обучающимся на дому; проведение производственного контроля, основанного на принципах ХАССП;

– своевременное внесение актуальных сведений в паспорт пищеблока.

2.2. Разработать:

- план мероприятий общественного контроля за организацией и качеством горячего питания;
- план мероприятий по увеличению охвата горячим питанием на 2024/2025 учебный год;

2.3. В течение 2024-2025 года:

- проводить разъяснительную работу с родителями о необходимости обеспечения обучающихся сбалансированным питанием;
- организовывать с детьми и их родителями комплекс мероприятий, направленный на формирование навыков здорового питания, увеличение охвата учащихся горячим питанием.
- реализовывать программу «Разговор о правильном питании».

2.4. Оформить информационные стенды в обеденном зале и обновлять их содержание в течение учебного года (меню, приказ о создании бракеражной комиссии, графики: дежурства и приема завтраков, обедов; материалы о культуре питания, пользе здорового питания и др.).

2.5. В начале и в конце учебного года провести мониторинг удовлетворенности качеством предоставления горячего питания. Результаты мониторинга предоставить в Управление образования.

2.6. Принимать участие в конкурсах направленных на пропаганду здорового образа жизни и здорового питания разного уровня

3. Назначить ответственной за льготное питание Власову Е.Е., социального педагога.

3.1. Власовой Е.Е., ответственной за льготное питание:

- организовать работу по предоставлению заявлений на бесплатное питание обучающихся 1-4 классов, обучающихся с ОВЗ на 2024-2025 учебный год.
- контролировать целевое расходование денежных средств, выделенных за счет средств субсидий краевого бюджета и средств местного бюджета на организацию льготного питания обучающихся.
- провести заседание комиссии по предоставлению питания (м/о, м/д) на основании предоставленных документов 12.09.2024 года;
- размещать в Единой государственной информационной системе социального обеспечения информацию о предоставлении бесплатных завтраков или обедов обучающимся.

4. Ильину Н.А., учителя технологии назначить материально – ответственным лицом за сбор, хранение и передачу денежных средств (родительская плата) в МУК «КШП» №2 с 02.09.2024 по 31.05.2025 года.

4.1. Ильиной Н.А., вести необходимую документацию по организации питания детей за родительскую плату:

- в срок до 03 числа каждого месяца, следующего за отчетным, отчет об организации питания;
- в срок до 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным, отчет об освоении бюджетных средств.

5. Запорожской И.В., заместителю директора по АХР:

- усилить контроль за утилизацией пищевых отходов;
- санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;
- продолжить работу по улучшению материально-технической базы школьной столовой, разработать планы мероприятий по оснащению.
- провести проверку знаний с сотрудниками столовой по соблюдению санитарного законодательства.

6. Беловой Т.В заведующей производством:
- 6.1. Усилить контроль за качеством поступающей продукции и продовольственного сырья. Не допускать в питание детей продукты, не отвечающие требованиям качества и безопасности.
 - 6.2. Обеспечить приготовление дополнительных блюд на выбор с учетом желаний и индивидуальных особенностей обучающихся.
 - 6.3. Предоставлять питание детям с пищевыми особенностями на основании индивидуального меню.
 - 6.4. Не допускать необоснованную замену приготовляемых блюд.
7. Болотских Л.В., главному бухгалтеру усилить контроль за - целевое расходование денежных средств, выделенных за счет средств субсидий краевого бюджета и средств местного бюджета на организацию питания обучающихся.
8. Минич Ю.И. ответственной за сайт МОУ СОШ №6, своевременно размещать актуальную информацию:
- на сайте мониторингпитания.рф ежедневного меню для учащихся начальных классов;
 - на официальном сайте в разделе «Организация питания в образовательной организации» в соответствии с приказом Рособнадзора № 24 от 12 января 2022 года.
9. Контроль за исполнением приказа возложить на ответственного за питание Могылдя Н.Н.

Директор школы



Н.А.Жосан