Протокол № 1
заседания Штаба воспитательной работы МОУ СОШ № 6

от 05.09.2024 г.

Присутствовали:

- Могылдя Н.Н. - заместитель директора по ВР (руководитель ШВР)
- -Клименко Е.В.. - Советник директора по воспитанию.
- Шестаково Н.В. — педагог-психолог.
- Власова Е.Е. – социальный педагог.
- Таланцева О.А. - руководитель спортивного клуба «Факел».
- Зубарева Екатерина. - лидер ученического самоуправления.
- -Галкина Анастасия - лидер ученического самоуправления.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024 — 2025 уч.года.
5. Организация и проведение социально-психологического тестирования учащихся 6-11 классов.
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание — дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Могылдя Н.Н., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали Власову Е.Е. — социального педагога, которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Могылдя Н.Н., которая ознакомила присутствующих с планом основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Далее были рассмотрены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями:

1) своевременное выявление учащихся «группы риска»;
2) активизация разъяснительной работы среди вновь прибывших учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость внеурочной деятельностью, в системе дополнительного образования;
6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве в образовательном учреждении.

По четвертому вопросу слушали социального педагога, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: Классным руководителям сдать социальные паспорта в срок до 01.10. 2024 года.

Власовой Е.Е. оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса, в срок до 03.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024 — 2025 учебного года.

По пятому вопросу слушали: Шестакову Н.В. — педагога-психолога школы которая, рассказала об организации и проведении социально- психологического тестирования учащихся 6-11 классов. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: Провести информационные классные часы по классам с привлечением медицинского работника, педагога-психолога. Ответственные классные руководители. Составить списки социально-психологического тестирования, собрать согласия в срок до 19.09.2024. Ответственная Шестакова Н.В.

По шестому вопросу слушали советника директора по воспитанию, Клименко Е.В., о проведении недели безопасности дорожного движения, Дня здоровья, Дня самоуправления.

Решили: Провести все мероприятия согласно календарно-тематическому плану. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2024.

Руководитель ШВР Н.Н.Могылдя

Секретарь Клименко Е.В.

Шестакова Н.В.
Власова Е.Е.
Галкина А.А.
Ташкенова
Зубарева С.А.