

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Хабаровского края

Муниципальное образование городской округ город Комсомольск-на-Амуре Хабаровского края

МОУ СОШ № 6

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

протокол № 8

от 25.06.2024 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ СОШ № 6

Н.А. Жосан

Приказ № 163

от 25.06.2024

**Дополнительна общеобразовательная
общеразвивающая программа
«Музейное дело»**

Возраст обучающихся: 10-15 лет

Срок реализации: 4 года

Авторы-составители:
Педагог дополнительного
образования, руководитель
школьного музея
Толстихина А.Л.

г. Комсомольск-на-Амуре, 2024 -2025

Содержание учебного курса «Музейное дело».

1. Школьный музей, как центр обучения и воспитания в школе.

Социальные функции музея, принципы работы. Положение о школьном музее. Предметность и наглядность в школьном музее. Знакомство с экспозициями школьного музея. Основные направления деятельности школьного музея.

2. Фонды музея. Научная организация фондовой работы.

Научная организация фондовой работы. Музейный предмет как источник научных знаний. Типы и группы музейных предметов. Виды фондовой работы. Порядок сбора, учёта и хранения музейных предметов.

3. Учёт и хранение фондов.

Задачи учётно – хранительской работы. Инвентарная книга. Заполнение инвентарной книги. Шифровка. Оформление шифра экспонатов.

4. Поисково-исследовательская работа.

Организация научно-исследовательской работы. Разработка поиска по теме «Ветераны педагогического труда школы». Проведение поиска по конкретной теме. Сбор материала и экспонатов о ветеране педагогического труда, работающих в школе, обработка и систематизация собранных материалов.

5. Экспозиционная работа.

Знания о требованиях к экспозиции. Сбор материалов для экспозиции «Наши учителя». Подборка текстового материала к экспозиции. Оформление экспозиции. Составление текста экскурсии по созданной экспозиции.

6. Подготовка и проведение музейной экскурсии.

Экскурсия как одна из форм образовательной и культурно-просветительной работы.

Повторение основных принципов подготовки и проведения экскурсий в школьном музее. Тема и цель экскурсии. План экскурсии. Составление плана экскурсии. Отработка на экспозиции методики проведения и показа. Проведение экскурсий по экспозициям школьного музея.

Задачи программы:

- знакомство с историей музейного дела и с основными музеями города и края (краеведческим, художественным, историческим, и др.);
- развитие способностей к поисково - исследовательской, творческой деятельности;
- развитие самостоятельности и инициативы;
- составление целостного представления о многогранности музейного мира и профессии музеолога;
- исследование на практике собственных познавательных интересов, способностей;

- интегрирование полученных в школе знаний на качественно новом уровне;
- воспитание патриотизма, гражданственности;
- формирование чувства ответственности за сохранение наследия прошлого;
- способствование формированию коммуникативной культуры;
- развитие навыков самостоятельного приобретения знаний и использования их в практической деятельности;
- совершенствование умений в проведении экскурсий, развитие навыков ораторского искусства.

Предполагаемые результаты обучения:

ОБУЧАЮЩИЕ:

1 год	2 год	3 год	4 год
<p>- дать начальные знания об истории музейного дела, Профессии - экскурсовод;</p> <p>- освоить основы теории, необходимые понятия, терминологию.</p>	<p>- познакомить с особенностями работы школьных музеев;</p> <p>- научить работать с фондовым материалом;</p> <p>-совершенствовать умение работать с различными источниками информации, выделять главное</p>	<p>- научить ведению музейной документации, основным принципам подготовки и проведения экскурсий в школьном музее; построения экспозиции;</p> <p>-познакомить с историей родного края;</p>	<p>-научить оформлению дневника индивидуального краеведческого исследования,</p> <p>-научить работе с информацией в сети Интернет,</p> <p>-научить составлению паспорта выставок,</p> <p>-развивать инициативность</p>
РАЗВИВАЮЩИЕ:			
1 год	2 год	3 год	4 год
<p>- способствовать развитию интереса к музейному делу и профессии - экскурсовод;</p> <p>- развивать мотивации к сбору краеведческого</p>	<p>-развивать умения подготовки тематических экспозиций школьного музея к памятным датам,</p> <p>-развивать</p>	<p>- развивать умение выделять главное;</p> <p>- развивать деловые качества: самостоятельность, ответственность, активность, аккуратность</p>	<p>- развивать культуру речи, общения;</p> <p>- умения использовать современные технические средства;</p>

материала	коммуникативны е и познавательные универсальные действия при работе в библиотеке, архиве, на встречах с участниками исторических событий...		
ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ:			
1 год	2 год	3 год	4 год
-Воспитывать культуру общения, -прививать интерес к деятельности школьного музея, оформлению выставок к памятным датам.	- способствовать формированию потребности в саморазвитии; - воспитывать патриотизм, уважение к прошлому, бережное отношение к реликвиям, стремление к самостоятельному исследовательскому поиску.	- способствовать формированию активной жизненной позиции.	- способствовать воспитанию любви к своей малой родине, чувства гордости и ответственности за историческое наследие России.

Формы и методы проведения занятий:

- проведение викторин и конкурсов на знания понятий и терминов музееведения;
- экскурсии; составление кроссвордов на тему музея;
- поиск сайтов и знакомство через них с известными музеями;
- просмотр видеофильмов о музеях нашей страны и за рубежом;
- составление словаря музейных терминов,
- ведение дневника индивидуального краеведческого исследования;
- разработка и проведение экскурсий по экспозициям школьного музея;

- обновление экспозиций музея; презентация музея или защита проекта;
- участие в конкурсе экскурсоводов; работа в библиотеке, архиве;
- встречи с участниками исторических событий, запись воспоминаний, анкетирование артефактов, поиск и сбор экспонатов;
- подготовка докладов, рефератов, сообщений, презентационных материалов;
- выставка рисунков по материалам экскурсий.

Методы обучения

1. **Словесный** – передача необходимой для дальнейшего обучения информации.
2. **Наглядный** – просмотр видеофильмов, слайдов, открыток, посещение экспозиций, выставок в музеях города.
3. **Поисковый** – сбор информации по интересующей теме.
4. **Исследовательский** – изучение документальных и вещественных предметов из фондов школьного музея для развития мыслительной, интеллектуально-познавательной деятельности.

Тематическое планирование. «Музейное дело» 4-7 классы (4 года обучения)

№	Темы занятий	Количество часов	Виды деятельности	Количество часов
1.	<p>Школьный музей, как центр обучения и воспитания в школе.</p> <p>1. История возникновения музейного дела. Социальные функции музея, типы и профили музея, принципы работы.</p> <p>2 Знакомство с положением о школьном музее. профили школьных музеев.</p> <p>3.Предметность и наглядность в школьном музее. Знакомство с экспозициями школьного музея.</p> <p>4.Знакомство с организацией и содержанием туристско - краеведческой работы в школе.</p> <p>5.Основные направления деятельности школьного музея.</p>	<p>6</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>Знакомство с музеями разных профилей по кино – фото материалам, литературе</p>	1

2.	<p>Фонды музея. Научная организация фондовой работы.</p> <p>1. Научная организация фондовой работы.</p> <p>2.Музейный предмет как источник научных знаний. Типы и группы музейных предметов.</p> <p>3. Музейные предметы и научно – вспомогательные материалы.</p> <p>4.Состав и структура фондов музея.</p> <p>5.Виды фондовой работы.</p> <p>6.Изучение фондов как основа всех направлений музейной деятельности.</p> <p>Научное определение, классификация и систематизация музейных предметов.</p> <p>7.Изучение законодательных и нормативных документов о музейном фонде, о порядке сбора, учёта и хранения музейных предметов.</p> <p>8.Знакомство с составом и структурой фондов школьного музея.</p> <p>9.Знакомство с приёмами определения, классификации и систематизации типовых предметов с использованием определителей музейных коллекций.</p>	<p>9</p> <p>1</p>	<p>Знакомство с краеведческим музеем г. Комсомольск-на- Амуре в ходе экскурсии, беседы с сотрудниками музея.</p>	3
3.	<p>Собирательская поисковая работа.</p> <p>1.Разработка поиска по теме «История пионерской организации в школах.»</p> <p>2.Проведение поиска по конкретной теме:</p> <p>- интервью с пионервожатой Толстихиной А. Л.- запись воспоминаний о работе пионервожатой;</p> <p>- сбор экспонатов, связанных с</p>	<p>22</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>Знакомство с организацией, тематикой и направлениями деятельности школьного музея.</p>	3

	<p>историей пионерской организации в школе (задания классам, и проверка их);</p> <p>- работа с архивными материалами с целью получения достоверной информации о существовании пионерской организации в школе № 6;</p> <p>- сбор информации о последних пионерах школы;</p> <p>- обработка и систематизация собранных материалов;</p> <p>- создание научно-исследовательской работы;</p> <p>- защита научно-исследовательской работы на заседании совета музея</p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>5</p>		
4.	<p>Учёт и хранение фондов.</p> <p>1. Задачи учётно – хранительской работы.</p> <p>2. Инвентарная книга. Заполнение инвентарной книги.</p> <p>3. Шифровка. Оформление шифра экспонатов</p> <p>4. Приём и выдача предметов.</p> <p>5. Вспомогательные картотеки:</p> <p>а) книга записи воспоминаний</p> <p>б) книга фотофиксаций</p> <p>в) журнал приёма исторических памятников</p> <p>г) журнал учёта газетных материалов</p> <p>д) книга фиксации переписки музея с выпускниками и общественными организациями</p> <p>6. Научное определение и описание предметов.</p> <p>7. Организация хранения. Общие требования к обеспечению сохранности предметов в экспозиции и фондах.</p> <p>8. Проведение инвентаризации, шифровки и первичной научной обработки собранной в ходе поиска коллекции.</p>	<p>15</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p>	<p>Изучение документов о порядке сбора, учета и хранения музейных экспонатов, работа с определителями и каталогами музейных коллекций.</p>	2

5.	<p>Экспозиционная работа.</p> <p>1.Повторение знаний о требованиях к экспозиции.</p> <p>2.Сбор материалов для экспозиций (поисковая работа): «Мы гордимся своими выпускниками»; «Выдающиеся выпускник и школы № 6».</p> <p>«Директора школы № 6 г. Комсомольска – на –Амуре»;</p> <p>3.Подборка и сбор материалов для экспозиций</p> <p>4.Оформление экспозиций.</p> <p>5.Составление текстов экскурсий по созданным экспозициям.</p> <p>6.Проведение экскурсий по заявкам активов классов.</p>	<p>36</p> <p>2</p> <p>17</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>5</p>	<p>Проведение инвентаризации в школьном музее.</p>	2
6	<p>Подготовка и проведение музейной экскурсии.</p> <p>1.Повторение основных принципов подготовки и проведения экскурсий в школьном музее:</p> <p>1) Экскурсия как одна из форм образовательной и культурно-просветительной работы.</p> <p>2) Экскурсия и лекция.</p> <p>3) Объекты экскурсии.</p> <p>4) Принципы экскурсионной методики.</p> <p>5) Типы и виды экскурсий.</p> <p>6) Разработка тематики экскурсий в соответствии со структурой экспозиции, задачами учебно-воспитательной и культурно-массовой работы.</p> <p>7) учёт образовательных и возрастных особенностей экскурсоводов и экскурсантов.</p> <p>8) Пути использования и проведения экскурсий в учебной, воспитательной и культурно-просветительной работе школы.</p> <p>9) Порядок подготовки и проведения экскурсий в</p>	<p>46</p> <p>11</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>22</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>1</p>	<p>Разработка и проведение поиска по конкретной теме (сбор материала, переписка, интервью).</p> <p>Оформление материала в виде экскурсий.</p> <p>Проведение экскурсий.</p>	5

7	школьном музее.	1		
	2. Тема и цель экскурсии.	1		
	1) Тема и структура содержания.	1		
	2) План экскурсии.	1		
	3) Формулировка цели.	1		
	Познавательные и	1		
	воспитательные функции.	1		
	4) Распределение нескольких	1		
	экскурсионных тем между	1		
	кружковцами и прослушивание в			
	музее.	2		
	5) Составление плана каждой			
	экскурсии.			
	3. Экскурсионные методы и			
	приёмы.			
	1) Взаимодействие методов на			
	экскурсии.	2		
	2) Метод показа.			
	3) Обязательное сочетание показа	13		
	с рассказом.			
4) Приемы сравнения и	3			
мысленной реконструкции.				
5) Метод рассказа.	3			
6) Требования к языку				
экскурсовода.	1			
7) Прием цитирования в рассказе.				
8) Метод беседы, его варианты и	3			
условия использования.				
9) Отработка на экспозиции мето-	3			
дики проведения показа и анализа				
группы экспонатов,	2			
использования приемов	Итого:			
демонстрации сравнения	136чаов			
экспонатов, констатации фактов,				
цитирования, мысленной				
реконструкции событий.				
10) Составление вопросника и				
проведение тематической беседы				
в ходе экскурсии.				
4. Проведение экскурсий разных				
типов (по заявкам классных				
руководителей)				
1) Экскурсия- презентация				

<p>«Герои Великой Отечественной войны»;</p> <p>2) Экскурсия «История в фотографиях: героические будни родного города»;</p> <p>3) Экскурсия-практикум «Как учили математику в начальной школе раньше?»;</p> <p>4) Обзорная экскурсия «Наши выпускники на предприятиях города»</p> <p>5) Экскурсия-встреча с педагогами, находящимися на заслуженном отдыхе.</p> <p>Подведение итогов работы. Награждение кружковцев. Чаепитие.</p>			
--	--	--	--